

Ogólne zasady funkcjonowania DPT w związku z pandemią koronawirusa COVID-19

Z uwagi na sytuację epidemiologiczną w Polsce i biorąc pod uwagę wytyczne dotyczące funkcjonowania hoteli/obiektów/pensjonatów oraz wytyczne dla gastronomii wskazane przepisami prawa oraz zaleceniami Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektoratu Sanitarnego (GIS), w celu zminimalizowania ryzyka zakażenia, Stowarzyszenie Autorów ZAiKS wdraża nowe zasady postępowania w Domach Pracy Twórczej

PROCEDURA ZWIĄZANA Z OBSŁUGĄ GOŚCIA W DPT *(informacja dla gości)*

Osoba odpowiedzialna za wdrożenie: kierownik DPT / sekcja DPT

Celem wdrożenia procedury, zgodnie z wytycznymi GIS oraz Ministerstwa Rozwoju, jest:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia gości oraz pracowników DPT.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia gości oraz innych osób z zewnątrz, w tym dostawców.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie DPT w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed ryzykiem zakażenia.
4. Kompleksowe działanie dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemicznego.

Sposoby zminimalizowania ryzyka zakażenia na terenie DPT, działania do wdrożenia przed otwarciem obiektów:

1. W poszczególnych pomieszczeniach może przebywać tylko określona maksymalna liczba gości - informacja ta zostanie umieszczona przed wejściem do danego pomieszczenia.
2. W DPT przy wejściach na teren obiektu, w obszarze recepcji, przy wejściu do jadalni zostaną umieszczone dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, dostępne dla gości.
3. W recepcji znajduje się zapas maseczek ochronnych, na wypadek, gdyby goście nie mieli swojej maseczki.
4. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych znajdują się instrukcje dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk. Prosimy gości do stosowania się do instrukcji.
5. Obiekty zostały wyposażone w sprzęt i środki czystości. Wprowadza się monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.

Sposoby zminimalizowania ryzyka zakażenia na terenie DPT, działania prowadzone w czasie funkcjonowania obiektów:

1. MELDOWANIE GOŚCIA. Ogranicza się do minimum czas przebywania gościa przy recepcji / w biurze DPT.
2. Zachęca się gości do korzystania z bankowości elektronicznej w celu opłacenia pobytu w DPT.
3. W miarę możliwości wszystkie sprawy podczas pobytu, związane z pobytem, należy załatwiać przez telefon (numer telefonu do biura i recepcji znajduje się w widocznym miejscu w każdym pokoju).
4. W dniu wymeldowania gość musi opuścić pokój po śniadaniu, najpóźniej do godz. 10.00. W dniu zameldowania gość może zostać wpuszczony do pokoju nie wcześniej niż o godzinie 15:00.
5. Przed przyjazdem do DPT goście powinni zapoznać się z zasadami pobytu podczas pandemii koronawirusa covid-19. Zasady pobytu muszą zostać pisemnie zaakceptowane przez gości w trakcie zameldowania.

6. LICZBA GOŚCI W DPT w wybranych Domach zostanie ustalona i będzie kontrolowana (dotyczy DPT Ustka).
7. Bezwzględnie zakazuje się przebywania w DPT osób nie zakwaterowanych - dotyczy to także osób towarzyszących gościom DPT (np. rodzinie, która przywiozła gościa), a także osób świadczących usługi np. masażu.

8. OGRANICZENIA KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ. W wybranych Domach wylacza się z użytkowania pomieszczenia wspólne: sale telewizyjne, świetlice, sauny, pomieszczenia masażu (dotyczy DPT Konstancin).
9. Należy przestrzegać wymaganego dystansu przestrzennego między personelem a gośćmi (minimum 1,5 m.).

10. SPRZĄTANIE I DEZYNFEKCJA. Pracownicy obiektu na bieżąco dezynfekują, nie rzadziej niż co godzinę, ogólne

toalety, windy, blat recepcyjny (po każdym gościu), klamki, poręcze, uchwyty, telefony, klawiatury komputerów, urządzenia w pomieszczeniach socjalnych oraz innych, często dotykanych powierzchni - według grafika ustalonego przez Kierownika.

11. Osoby sprząające mają na sobie fartuch ochronny i rękawiczki oraz przyłbicę.
12. Ogranicza się rutynowe sprząanie pokoi, które będzie odbywać się jedynie na życzenie gościa. Przy dłuższym pobycie gościa sprząanie pokoi odbywa się co 5 dni. W przypadku sprząania podczas pobytu gościa - wprowadza się obowiązek opuszczenia pokoju przez gościa na czas sprząania.
13. Po wyjeździe gościa następuje rutynowe sprząanie pokoju i dezynfekcja wszystkich powierzchni dotykowych (w tym oparcia krzeseł), sprzętu (np. piloty) i łazienki oraz gruntowne wietrzenie pomieszczenia.
14. Po każdym sprząaniu pokoju odzież ochronna personelu powinna zostać przekazana do odkażania.
15. Wymagana jest każdorazowa dezynfekcja stolika po spożyciu posiłku przez gościa przy danym stoliku. Po zakończonej dezynfekcji stolik powinien zostać oznaczony napisem: „zdezynfekowano”.

16. **SERWOWANIE POSIŁKÓW.** Wprowadza się ograniczenia związane z serwowaniem posiłków.

17. Śniadania w dalszym ciągu będą serwowane do pokoi. Obsługa zapuka do pokoju gościa i postawi śniadanie przy drzwiach. Obsługa nie wchodzi z tacą do pokoju gościa. Wprowadza się zabezpieczenia (przykrycia) na tace z posiłkami.
18. Obiady i kolacje serwowane są w jadalni. W związku z koniecznością ograniczenia liczby osób w jadalni zastrzega się możliwość wprowadzenia tur.

Zastrzega się możliwość zmiany organizacji posiłków, w tym rezygnację z obiadów i kolacji na rzecz obiadokolacji, w wybranych domach, w wybranych okresach, bez zgody gości i bez zwrotu poniesionych kosztów.

19. Wylacza się możliwość zakupu posiłku osobom nie zakwaterowanym w DPT.
20. Po każdym posiłku następuje wymiana nakrycia stołów, wietrzenie oraz dezynfekcja stolika.

21. Wprowadza się obowiązkową dezynfekcję rąk przez gości przed wejściem do jadalni. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dla gości będą udostępnione przed wejściem do sali jadalnej.

22. Noszenie osłon ust i nosa oraz rękawiczek w przypadku gości lokalu gastronomicznego zajmujących miejsca siedzące i w trakcie konsumpcji nie jest wymagane.

23. Wyłączone z użycia będą przestrzenie samoobsługowe, w tym ekspresy do kawy.
24. Obsługa będzie przynosić posiłki na tacach, które będą myte i dezynfekowane każdorazowo po użyciu.
25. Na czas epidemii dodatki (np. cukier, przyprawy, serwetniki) zostaną usunięte z obszaru sali jadalnej i będą wydawane bezpośrednio do zamówienia przez obsługę.

26. INFORMACJA. Numery telefonów oraz adresy mailowe do odpowiedniej terytorialnie stacji sanepidu znajdują się wywieszone w widocznym miejscu w recepcji.
27. Gość powinien poinformować personel DPT w sytuacji zauważenia u siebie objawów wirusa.
28. Pobyt gościa może zostać przerwany lub odwołany w przypadku podejrzenia / wykrycia wirusa na terenie obiektu.
29. Zastrzega się prawo przerwania pobytu gościa, który nie przestrzega obowiązujących powszechnie zaleceń oraz ustalonych procedur DPT.

*Uwaga. Informacja powinna zostać przekazana każdemu gościowi. Proszę zebrać potwierdzenia od gości:
Imię i nazwisko / zapoznałem się z instrukcjami i zobowiązuję się do ich przestrzegania / data / podpis*

Jak postępować w przypadkach zakażenia lub podejrzenia zakażenia koronawirusem gościa?

Podobjrzenie zakażenia koronawirusem (uporczywy kaszel, problemy z oddychaniem, złe samopoczucie)

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, gość nie zostanie wpuszczony na teren obiektu. Powinien zostać poinstruowany o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego, celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Jeśli gość mieszka w DPT zostanie czasowe odizolowany w dedykowanym pomieszczeniu.
3. Należy powiadomić dyspozytora medycznego o podejrzeniu zakażenia i zgłosić incydent do kierownictwa obiektu, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała wskazana osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnania, zgodnie z procedurami obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
4. Ustalenie listy pracowników oraz gości (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywał klient i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
5. Wstrzymanie przyjmowania gości, powiadomienie właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.