

Regulamin Funduszu Popierania Twórczości Stowarzyszenia Autorów ZAiKS
im. Andrzeja Szczypiorskiego, uchwalony przez Radę Stowarzyszenia w dniu
15.12.2015r., ze zmianami uchwalonymi w dniu 9.03.2017r.

Fundusz Popierania Twórczości, zwany w dalszej części Funduszem, jest Funduszem specjalnym Stowarzyszenia Autorów ZAiKS, powołanym uchwałą Rady Stowarzyszenia z dnia 18 grudnia 1970 roku ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Rady Stowarzyszenia w dniu 20 kwietnia 1993 roku i 20 października 1993 roku i działa w oparciu o Statut Funduszu oraz system gospodarki finansowej Stowarzyszenia. Statut Funduszu określa podstawę finansowania Funduszu, szczegółowe zasady wyłaniania i działania Zarządu Funduszu oraz zasady wspierania pracy Zarządu Funduszu przez Biuro.

§1

Środki Funduszu mogą być przeznaczone na:

1. wspomaganie różnych dziedzin twórczości rodzimej poprzez udzielanie pomocy finansowej twórcom i instytucjom,
2. otaczanie szczególną opieką wartościowych i ambitnych utworów artystycznych oraz przedsięwzięć kulturalnych,
3. popieranie twórczości naukowej tematycznie łączącej się z rozwojem kultury i sztuki oraz z pogłębianiem badań nad rozwojem doktryny prawa autorskiego.

§2

1. Zarząd Funduszu dysponuje w danym roku środkami finansowymi do wysokości kwot zgromadzonych na koncie Funduszu.
2. Niewykorzystane środki pozostają do dyspozycji Zarządu Funduszu w roku następnym.

§3

1. Posiedzenia Zarządu Funduszu zwołuje Przewodniczący Zarządu Funduszu lub jego zastępca. Uczestników posiedzeń Zarządu Funduszu obowiązuje poufność przebiegu obrad.
2. Zarząd Funduszu zbiera się trzy razy do roku tj. w lutym, czerwcu i październiku.
3. Odpowiednio do w/w terminów rozpatrywane będą wnioski złożone do końca grudnia, kwietnia i sierpnia z zastrzeżeniem §7 pkt 4
4. Z powodu braku środków, posiedzenie Zarządu Funduszu może nie zostać zwołane. Decyzję w tym zakresie podejmuje Przewodniczący Zarządu Funduszu.
5. W wyjątkowych wypadkach Przewodniczący Zarządu Funduszu może zwołać posiedzenie w innym terminie.

§4

1. Osoba fizyczna może ubiegać się o stypendium z Funduszu, poprzez złożenie wniosku i ankiety, bądź samej ankiety.
2. Wniosek o stypendium w szczególności zawiera:
 - a. prośbę o przyznanie stypendium skierowaną do Zarządu Funduszu;
 - b. charakterystykę / opis projektu;
 - c. informacje o twórczej działalności wnioskodawcy;
 - d. własnoręczny podpis.
3. Do każdego wniosku należy dołączyć wypełnioną i własnoręcznie podpisaną ankietę, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wniosek bez wypełnionej ankiety nie będzie rozpatrywany.

4. O stypendium można się ubiegać nie wcześniej niż 12 miesięcy po dacie przyznania ostatniego stypendium (decyduje data wpływu wniosku do Stowarzyszenia).

§5

1. Instytucje oraz inne podmioty prowadzące działalność kulturalną mogą ubiegać się o dotację z Funduszu, poprzez złożenie wniosku i ankiety.
2. Wniosek o dotację powinien być złożony na papierze firmowym wnioskodawcy i w szczególności zawierać:
 - a. prośbę o przyznanie dotacji skierowaną do Zarządu Funduszu;
 - b. charakterystykę / opis wspieranego projektu;
 - c. krótką charakterystykę instytucji / wnioskodawcy;
 - d. własnoręczne podpisy i pieczętki osób uprawnionych do reprezentacji.
3. Do każdego wniosku należy dołączyć wypełnioną i własnoręcznie podpisaną ankietę, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Wniosek bez wypełnionej ankiety nie będzie rozpatrywany.

§6

1. Rejestrowane będą jedynie oryginały wniosków. Nie będą w szczególności rejestrowane wnioski nadsyłane pocztą e-mail, chyba że zostaną opatrzone podpisem elektronicznym zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2016 poz. 1579).
2. Przed skierowaniem na posiedzenie Zarządu Funduszu wniosek musi uzyskać opinię Zarządu Sekcji właściwej ze względu na rodzaj wspieranej twórczości. Zarząd właściwej Sekcji otrzymuje wniosek wraz z informacją o otrzymanych przez wnioskodawcę w ostatnich 3 latach stypendiach/dotacjach oraz, na wniosek Zarządu Sekcji, sprawozdania lub ich opis.
3. W wyjątkowych wypadkach stosowną opinię może wydać Przewodniczący Zarządu Sekcji.
4. Negatywna opinia Zarządu Sekcji, przedstawiona Zarządowi Funduszu, winna być opatrzona uzasadnieniem.
5. Wnioski, które w odpowiednim terminie nie uzyskały stosownych opinii, z przyczyn leżących po stronie Zarządu Sekcji, po ich uzyskaniu są przekazywane na najbliższe posiedzenie Zarządu Funduszu. Decyzję w tym zakresie podejmuje Zarząd Sekcji.
6. Wnioski o dotację muszą dodatkowo uzyskać opinię Prezydium Zarządu Stowarzyszenia oraz w uzasadnionych przypadkach opinię jednego z wydziałów inkasowych.
7. Zarząd Sekcji ma prawo nie opiniować wniosku, który uzyskał poparcie Prezydium.

§7

1. Wniosek bez stosownych opinii nie będzie rozpatrywany.
2. Wniosek bez wymaganego sprawozdania nie będzie rozpatrywany.
3. Wniosek o stypendium złożony przed upływem okresu o którym mowa w § 4 pkt 4 nie będzie rozpatrywany.
4. W wyjątkowych wypadkach można odstąpić od wymogu opiniowania wniosku lub przedstawienia sprawozdania. Decyzję w tym zakresie może podjąć Przewodniczący Zarządu Funduszu.
5. Wnioski z negatywną opinią jednego z wydziałów inkasowych nie mogą otrzymać dotacji. W wyjątkowych wypadkach niniejszy przepis nie ma zastosowania – decyzję w tym zakresie podejmuje Zarząd FPT.
6. Wnioski, o których mowa w pkt 2 i 3 pozostają w aktach bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawcy nie są informowani.

§8

1. Decyzję o wysokości stypendium/dotacji każdorazowo podejmuje Zarząd Funduszu, biorąc pod uwagę charakter projektu, wysokość posiadanych środków i liczbę wniosków.
2. O otrzymaniu lub o odmowie otrzymania dofinansowania wnioskodawcy informowani są drogą mailową lub listową.
3. Zarząd Funduszu na posiedzeniu podejmuje decyzję o przyznaniu stypendium/dotacji. Brak pozytywnej decyzji jest jednoznaczny z nieudzieleniem stypendium/dotacji.
4. Decyzją Przewodniczącego Zarządu Funduszu wnioski mogą zostać przekazane na kolejne posiedzenie Zarządu Funduszu.
5. W sytuacjach szczególnych Przewodniczący Zarządu Funduszu w porozumieniu z Przewodniczącym Zarządu Stowarzyszenia Autorów ZAiKS lub Dyrektorem Generalnym Stowarzyszenia, może w okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu FPT, podjąć decyzję o uwzględnieniu wniosku o przyznaniu dofinansowania. Decyzja taka jest przekazywana do wiadomości Zarządu Funduszu na najbliższym posiedzeniu.
6. Decyzje podejmowane przez Zarząd Funduszu są ostateczne.

§9

1. Warunkiem wypłaty stypendium jest wypełnienie i podpisanie, przekazanego przez Biuro „Oświadczenia dla celów podatkowych” i jego przesłanie, w oryginale, na adres Stowarzyszenie Autorów ZAiKS, ul. Hipoteczna 2, 00-092 Warszawa z dopiskiem „Fundusz Popierania Twórczości”.
2. Warunkiem wypłaty dotacji jest wskazanie przez Wnioskodawcę numeru konta, na które ma być przelane dofinansowanie.
3. Kwota dotacji/stypendium zgodnie z dyspozycją beneficjenta przelewana jest na konto wnioskodawcy lub odbierana w banku na podstawie czeku wystawionego przez ZAiKS.
4. Zmiana beneficjenta lub zmiana celu przyznanego dofinansowania, możliwa jest jedynie na pisemny wniosek wnioskodawcy, za zgodą właściwych władz Stowarzyszenia.

§10

1. Niedopełnienie obowiązku wskazanego w §9 pkt 1 lub 2, w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania informacji, o której mowa w par. 8 pkt 2, skutkuje utratą prawa do dofinansowania, o czym uprawniony informowany jest listem.
2. Jeżeli w ciągu 21 dni od daty nadania listu, uprawniony uzupełni braki formalne, dofinansowanie zostanie wypłacone.
3. Kwota niewypłaconego dofinansowania wraca do puli środków będących w dyspozycji Zarządu Funduszu.

§11

1. Z przyznanego stypendium/dotacji należy każdorazowo złożyć sprawozdanie, nie później niż miesiąc po wykorzystaniu funduszy.
2. Sprawozdanie musi być przekazane z dopiskiem Fundusz Popierania Twórczości lub drogą mailową na adres fpt@zaiks.org.pl
3. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać:
 - a. stypendia – opis wykorzystania przyznanej kwoty z danymi dotyczącymi osoby składającej sprawozdanie i oznaczeniem projektu, którego sprawozdanie dotyczy i datą przyznania stypendium oraz jeżeli jest to możliwe w zależności

- od rodzaju wspieranej działalności twórczej jako załącznik: książkę, kopię rękopisu, scenariusza, zapisu nutowego, tekstu piosenki etc.
- b. dotacje - opis wykorzystania przyznanej kwoty z danymi dotyczącymi podmiotu składającego sprawozdanie i oznaczeniem projektu, którego sprawozdanie dotyczy oraz datą przyznania dotacji oraz
- w przypadku imprez: wydrukowany program, zaproszenia, dokumentację zdjęciową, materiały PR,
 - w przypadku konkursów kopię orzeczenia jury;
 - w pozostałych przypadkach w zależności od rodzaju wspieranej działalności: wydaną książkę, płytę CD etc.
4. Podmioty, które uzyskały dotacje powinny to zaznaczyć w odpowiedni sposób. W celu ustalenia właściwej formy należy skontaktować się z Wydziałem ds. Komunikacji /e-mail komunikacja@zaiks.org.pl tel. 22 5567283 lub 285/

§12

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016r.